Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 8 им. академика Н. Н. Боголюбова г. о. Дубны Московской области (Гимназия №8)

ПРИКАЗ

04.10.2023 № 329/01-04

Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) информации об успеваемости и посещаемости обучающихся на бумажном носителе

В целях предоставления родителям (законным представителям) информации об успеваемости и посещаемости обучающихся на бумажном носителе,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 04.10.2023 Положение о предоставлении родителям (законным представителям) информации об успеваемости и посещаемости обучающегося на бумажном носителе (приложение к настоящему приказу).

2. Назначить классных руководителей, ответственными за выдачу родителям выписок об успеваемости и посещаемости обучающихся на бумажном носителе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Карташову Т.С., заместителя директора по УВР.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 551E6F7A07A529C9D045AAF3D03AB06B
Владелец: ГОРЯЧЕВА ТАТЬЯНА АНДРЕЕВНА
Действителен: с 09.11.2022 до 02.02.2024

Горячева Т.А.

СОГЛАСОВАНО Управляющим советом Протокол № 7 от «04» октября 2023 г	ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 2 от «19» сентября 2023 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора № 329/01-04 от 04.10.2023 г

Положение о предоставлении родителям (законным представителям) информации об успеваемости и посещаемости обучающегося на бумажном носителе

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении родителям (законным представителям) (далее - родители) информации об успеваемости и посещаемости обучающегося на бумажном носителе (далее - Положение) регламентирует деятельность образовательной организации по предоставлению родителям информации об успеваемости и посещаемости ребенка на бумажном носителе.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 25 апреля 2011 № 729-р
- Распоряжением Министерства образования Московской области от 29.08.2023 № Р-895
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Порядок предоставления родителям информации при отказе от использования электронных сервисов Московской электронной школы

3. Ведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется в электронном виде с использованием электронных сервисов ФГИС Моя школа.
4. Родители вправе получать сведения об успеваемости и посещаемости ребенка в электронном виде или на бумажном носителе.
5. Ведение учителями журнала успеваемости и дневников обучающихся осуществляется в электронной форме без дублирования журнала на бумажном носителе.
6. По письменному заявлению родителя (приложение №1) классный руководитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления указанного заявления обеспечивает информирование обратившегося родителя об успеваемости и посещаемости ребенка в форме выписки об успеваемости и посещаемости ребенка (далее- Выписка) за определённый период времени. В заявлении в обязательном порядке должен быть указан период времени, за который необходимо осуществить информирование об успеваемости и посещаемости ребенка. В случае отсутствия в заявлении указанного период времени Выписка не составляется.

7. Классный руководитель принимает письменное заявление родителя на бумажном носителе, копия заявления сдается в Канцелярию в течение 1 (одного) рабочего дня.
8. Выписка об успеваемости и посещаемости ребенка заверяется подписью классного руководителя и выдается родителю (законному представителю) под роспись с указанием даты получения. Второй экземпляр выписки хранится у классного руководителя в течении учебного года.
9. Обучающийся вправе самостоятельно вести дневник на бумажном носителе для фиксации расписания уроков и записи домашних заданий. Информацию о домашних заданиях по каждому предмету обучающийся вносит в бумажный дневник самостоятельно со слов учителя. Учителя предметники и классные руководители не контролируют ведение бумажного дневника учащихся.

Приложение 1 К Положению о предоставлении родителям (законным представителям) информации об успеваемости и посещаемости обучающегося на бумажном носителе

Директору гимназии №8
Горячевой Т.А.

_____

_____

(ФИО родителя, законного представителя)

Заявление

Прошу предоставить сведения о текущей успеваемости моего ребенка

_____(ФИО), обучающегося

_____класса на бумажном носителе за период с_____ по _____.

_____

_____

_____ _____ _____

(ФИО) (подпись) (дата)

(дата)