Приложение 1 к приказу № 306-1 от 02.09.2023

«Дорожная карта» о реализации целевой модели наставничества
в гимназии № 8 на 2023-2024 гг

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации целевой модели наставничества в гимназии № 8	Систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций". Письма Минпросвещения России, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08/657 "О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях". Приведение в соответствие шаблонов документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2023	Карташова Т.С.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в гимназии № 8	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в гимназии № 8 на текущий учебный год. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в гимназии № 8. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества.	Сентябрь2023	Карташова Т.С.
		Выбор форм наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. Определение форм работы.	Сентябрь 2023	Карташова Т.С.
			Участие наставнических пар, сформированных в предшествующий период, в региональном проекте «Проектная лаборатория молодыхспециалистов и их наставников «Формула успеха» (АСОУ)	Сентябрь2023 – ноябрь	Карташова Т.С.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов.	Сентябрь2023	Карташова Т.С.

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Сентябрь 2023	Карташова Т.С.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2023	Карташова Т.С.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2023	Карташова Т.С.
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2023	
4.	Обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. Обновить программу наставничества на 2023-2024.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Организация встречи пар наставников и наставляемых.	Сентябрь 2023	Карташова Т.С.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2023	Карташова Т.С.
			1. Организация психологического сопровождения наставников и наставляемых.	На протяжении учебного года	Карташова Т.С.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Взаимопосещение уроков наставника и наставляемого по графику	На протяжении реализации целевой модели наставничества	Карташова Т.С.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки Формирующее оценивание со стороны наставника на протяжении учебного года	Декабрь 2023, март 2024	Карташова Т.С.
		Организация распространения опыта	Участие педагогов в муниципальных конкурсах с включением номинации «Наставник года», «Лидер в образовании», «Педагогический дебют»		Карташова Т.С.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Раз в полгода	Карташова Т.С.