Приложение №2
к приказу № 199/01-04
от «01» июня 2023г.

СОГЛАСОВАНО Управляющим советом Протокол № 3 от «01» июня 2023 г	ПРИНЯТО Общим собранием работников Протокол № 1 от «01» июня 2023 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора № 199/01-04 от 01.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Дубна Московской области «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования, подведомственных Управлению народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области» от 26.05.2023 №112ПА-619, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №8 им. академика Н.Н.Боголюбова города Дубны Московской области, утвержденным приказом от 01.06.2023г. № 199/01-04 и применяется при установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника (далее – доплаты).
1.2. Положение устанавливает виды, перечень, размеры и порядок установления доплат педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №8 им. академика Н.Н.Боголюбова города Дубны Московской области и структурные подразделения Гимназии №8(далее – ОУ).
1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников ОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.
1.4. Формирование средств на установление доплат осуществляется Администрацией городского округа Дубна Московской области в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников гимназии.
Доплаты производятся в пределах и при условии фактического финансирования выделенных бюджетных ассигнований
1.5. Доплаты устанавливаются как основным педагогическим работникам, так и совместителям.
1.6. Доплаты руководителю гимназии, его заместителям и другим не педагогическим работникам производятся только по совмещаемой педагогической должности.
1.7. Доплаты руководителю гимназии, его заместителям и другим непедагогическим работникам по совмещаемой педагогической должности производятся только при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате заработной платы учителям гимназии.

2. Размеры и условия установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

2.1. Педагогическим работникам устанавливаются доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в соответствии с перечнем и процентом доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника (далее – Перечень) (Приложение №1 к настоящему Положению) в размере до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
2.2. Выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника директор гимназии может возложить на педагогического работника только с его письменного согласия. При установлении доплаты указывается, по какой конкретно должности и (или) за какую конкретно работу они устанавливаются. Педагогический работник должен быть письменно ознакомлен с инструкцией, нормирующей объем и условия выполнения конкретной дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг его основных обязанностей.
2.3 Размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
2.4. Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном учреждением с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), исходя из Перечня.
2.5. Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ на основании приказа директора гимназии или приказа руководителя структурного подразделения.
2.6. Доплаты устанавливаются пропорционально объему работы с учетом фактической нагрузки, выполняемой педагогическим работником учреждения.
2.7. Доплаты устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада педагогического работника или в абсолютных суммах в рублях.
2.8. Конкретных размер доплат устанавливается тарификационной комиссией с учетом мнения представительного органа работников.
2.9. Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.
2.10. При выполнении работником дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.
2.11. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются директором гимназии по соглашению сторон в пределах фонда оплаты труда по замещаемой должности.
2.12. Снятие доплат осуществляется по следующим причинам:

- Окончание срока действий доплат;
- Окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- Отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;

- Длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установление доплат;
- При ухудшении качества работы, в этом случае доплата может быть определена другому педагогическому работнику с учетом требований Трудового Кодекса Российской Федерации.

Приложение №1 к
Положению об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

Перечень и процент доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За классное руководство:	
	в 1-4 классах общеобразовательных учреждений	Не более 15
	в 5-11 классах общеобразовательных учреждений	Не более 20
2.	За проверку тетрадей и письменных работ:	
	за проверку тетрадей в 1-4 классах общеобразовательных учреждений	10
	за проверку письменных работ в 5-11 классах общеобразовательных учреждений:	
	по русскому языку и литературе	15
	по математике	10
	по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами	5
	Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных учреждений, производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки.	
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:	
	кабинетами, в том числе учебными мастерскими	10
	лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	10
	физкультурными (тренажерными, спортивными) залами, актовыми (в том числе музыкальными) и конференц-залами	за каждый зал 5%, но не более 15%
	групповыми комнатами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	5
4.	За руководство:	
	методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями	10

	и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме	10
5.	За подготовку публикаций, учебно-методических рекомендаций	15
6.	За руководство, подготовку и издание информационно-методических периодических изданий	50
7.	За подготовку обучающихся:	
	к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства	10
8.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	5
9.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно	10
10.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	15
11.	За организацию тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	10
12.	За организацию профориентации в образовательной организации	10
13.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня:	
	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений	10
	конференций, семинаров, «круглых столов»	20
	цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	10
14.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	10
15.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	5
16.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	30
17.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	10
18.	За наставничество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	5
19.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	15
20.	За проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	30
21.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	10
22.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	25
23.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	5
24.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися За консультации и дополнительные занятия с	10 5

	воспитанниками	
25.	За другие виды работ, связанных с образовательным процессом, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника:	
25.1	создание своего образа участка на территории ДОУ в соответствии с сезонными изменениями.	5
25.2	оборудование участка ДОУ в соответствии с современными, санитарно – эпидемиологическими требованиями и методическими рекомендациями по проведению осенне-зимней и весенне-летней работы с детьми.	10
25.3	За руководство городскими методическими объединениями	10
25.4	Реализация других форм обучения (индивидуальный учебный план, семейное обучение, спецмедгруппа)	10
25.5	Выполнение обязанностей руководителя лагеря, руководителя отряда, руководителя кружка в школьном лагере на базе гимназии	10
25.6	Руководство научным обществом учащихся	10
25.7	Организация общественно полезного труда	10
25.8	Работа по профилактическим программам	10
25.9	Деятельность в качестве администратора по работе с системами Московской области (ЕИС ДОУ, ЭЖД “Моя школа”, РСЭМ)	10