Приложение 3

План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества (ЦМН) в образовательной организации

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	На этом этапе важно:	Рекомендуемые документы для этапа
1	Подготовка условий для запуска ЦМН	В течение первого месяца	– информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовкепрограммы, предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; – определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне гимназии; – определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; – обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; – создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки); – разработать модель сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности.	– Приказ о внедрении целевой модели наставничества в гимназии; – Положение о наставничестве в гимназии(*срок действия - до 2024г.*): общие положения;цель и задачи наставничества, формынаставничества, критерии, методы и процедуры отбора/выдвижения наставников; права и обязанности наставников, наставляемых и куратора; мотивация наставников и куратора; оценка качества и эффективности Программ наставничества и др.; – Партнерские соглашения.
2	Формирование базы настав-ляемых	В течение первого месяца	– информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; – организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи,	– Перечень лиц, желающихиметь наставников; – Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы; – Если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей

			профориентационные тесты и др.), в том числе - сбор запросов наставляемых; – провести уточняющий анализпотребностей – использовать различные форматы для популяризации программы наставничества.	(законных представителей); – Памятки для наставляемых.
3	Формирование базы наставников	В течение первого месяца	– провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевымиаудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы идр.); – желающих/готовых	– База данных потенциальных наставников – Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»; – Письма-обращения к работодателям; – Справки об отсутствии судимости, медицинские справки для наставников от работодателей.
4	Отбор/ выдвижение наставников	В течение первого-второго месяца	– провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников; – подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); – разработать портфолио наставников.	– Приказ об отборе/выдвижении наставников, об утверждении реестра наставников; – Формат портфолио наставника; – Памятки для наставников.

5	Формирование наставнических пар /групп	В течение месяца после издания приказа о внедрен ии целевой модели наставн ичества в гимназии	– организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.) – *при необходимости*; – организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; – обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника – провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучениянаставников; – найти ресурсы для организации обучения (через соцпартнеров,	– Приказ об утверждении наставнических пар/группв гимназии; – Программа наставничества в гимназии : ролевые модели в рамках выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, типовые индивидуальные планы развития наставляемых, работа Школы наставника; – Планы индивидуального развития наставляемых (втом числе – индивидуальные траектории обучения);
			гранты, конкурсы, учредителей идр.); организовать «Школу наставников»и провести обучение	– Приказ об организации «Школы наставников», утверждение программ и графиков обучения куратора и наставников.

Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ Гимназии 8 на 2021-2022 учебный год, 2022 – 2023 учебный год
Форма «учитель-учитель»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1	**Нормативное правовое регулирование реализации (целевой модели) наставничества в гимназии**			
1.1.	Утверждение состава проектной группы по внедрению целевой модели наставничества в 2021-2022учебном году.	до 30.12.2021	Горячева Т.А.	Приказ гимназии
1.2.	Назначение ответственного лица (куратора) за реализацию целевой модели наставничества в гимназии (далее - куратор внедрения ЦМН)	до 30.12.2021	Горячева Т.А.	Приказ гимназии
1.3.	Разработка, согласование и утверждение дорожной карты реализации целевой модели наставничества в гимназии	до 01.02.2022	Горячева Т.А..	Дорожная карта, Приказ гимназии
1.4.	Разработка и утверждение распорядительных актов о реализации ЦМН на уровне школы, включающие: - назначение ответственных за реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательной организации; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации.	до 01.02.2022	Горячева Т.А.	Приказ гимназии
1.5.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала гимназии	до 01.02.2022	Горячева Т.А.	Организационно-распорядительная документация
1.6.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	01.02.2022	Горячева Т.А..	Методические рекомендации, Распорядительные акты
2	**Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества**			
2.1	Информирование участников образовательных отношений о реализации целевой модели наставничества	01.02.2022	Горячева Т.А.	Информация на сайте школы
2.2	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к	01.02.2022	Горячева Т.А.	Перечень партнерских организаций

	реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства.			
2.3	Формирование баз наставников на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Горячева Т.А.	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: - базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; - базы педагогов для формы наставничества «учитель-ученик»; базы педагогов для формы наставничества «учитель-учитель» - базы выпускников;
2.4	Формирование баз программ наставничества на уровне гимназия	в течение всего периода реализации ЦМН	Карташова Т.С.	Базы эффективных программ наставничества,
2.5	Разработка программно-методических материалов на уровне гимназии, необходимых для реализации целевой модели наставничества	до 15.03.2022	Карташова Т.С	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.6	Информирование родителей, обучающихся образовательной организации, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	до 15.03.2022	Карташова Т.С	Информационная кампания
2.7	Популяризация ЦМН через СМИ, информационные ресурсов сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	до 15.03.2022	Карташова Т.С	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией
3	**Реализация целевой модели наставничества в гимназии в 2021-2022учебном году**			
3.1	Работа по созданию условий для работы по программе наставничества	до 15.03.2022	Карташова Т.С	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическоеобеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых в 2021 – 2022 учебном году	до 15.01.2022	Карташова Т.С	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2021 - 2022 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с формированным на текущий учебный год перечнем запросов)	до 15.03.2022	Карташова Т.С	База наставников для участияв программах наставничествав 2021 - 2022 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.4	Обучение наставников	до 15.03.2022	Карташова Т.С	Методические материалы

3.5	Формирование наставнических пар или групп	до 30.12.2021	Карташова Т.С	Сформированные наставнические пары или
3.6	Организация работы наставнических парили групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратнойсвязи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Карташова Т.С	Реализация программ наставничества
3.7	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение публичного мероприятия.	май 2022 г.	Карташова Т.С	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4	**Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов**			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г.	в течение всего периода реализации ЦМН	Карташова Т.С	Утвержден комплекс тематических мероприятий
4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Карташова Т.С	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
4.3	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	Карташова Т.С	Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
5	**Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества**			
5.1	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	Карташова Т.С	Сформированы данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	Карташова Т.С	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.3	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе	в течение всего периода реализации ЦМН	Карташова Т.С	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН

6	**Мониторинг процесса реализации программ наставничества**			
5.1	Оценка качества реализации программ наставничества	май 2022 г.	Горячева Т.А.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.2	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	май 2022г.	Горячева Т.А. Карташова Т.С.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6	**Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества**			
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1	на уровне гимназии: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	май 2022г.	Горячева Т.А. Карташова Т.С.	Отчётная информация
6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества	май 2022г.	Горячева Т.А. Карташова Т.С.	
6.2.1	На уровне гимназии	май 2022г.	Горячева Т.А. Карташова Т.С.	Обеспечение условий реализации ЦМН