



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2018 № 108ПА-1001

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной общеобразовательной организацией города Дубны Московской области услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Дубны Московской области, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной общеобразовательной организацией города Дубны Московской области услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области (Т.К. Виноградовой) разместить административный регламент, указанный в п.1 настоящего постановления, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном интернет-портале органов местного самоуправления городского округа Дубна Московской области по адресу <http://www.naukograd-dubna.ru/>.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Дубна Московской области от 11.07.2018 № 108ПА-535 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной общеобразовательной организацией города Дубны Московской области услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Штейна Е.А.

Глава городского округа Дубна


М.Н. Данилов

Разослано: дело, ГОРУНО, Штейн Е.А., КФиЭ, УПО, прокуратура, МФЦ, Совет депутатов.

Ответственный исполнитель


Е.А. Штейн

Визы: М.В. Игнатьева, Т.К. Виноградова, Ю.Н. Воробьев, П.Б. Кодралев.

Административный регламент
предоставления муниципальной общеобразовательной организацией
города Дубны Московской области услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение
электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Список разделов

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. Предмет регулирования Регламента.....	3
2. Лица, имеющие право на получение Услуги.....	3
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги	3
РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ	5
4. Наименование Услуги.....	5
5. Наименование организации, предоставляющей Услугу	5
6. Результат предоставления Услуги	6
7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуги	6
8. Срок предоставления Услуги	6
9. Правовые основания предоставления Услуги.....	6
10. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем	7
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций	7
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации запроса о предоставлении Услуги	7
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	8
14. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление Услуги.....	8
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	8
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги	8
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги.....	9
18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга	9
19. Показатели доступности и качества Услуги	10
20. Требования к обеспечению доступности Услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения	11
21. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме	11
22. Требования к организации предоставления услуги в МФЦ	12
РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ ..	12
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги	12
РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА.....	13
24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами и работниками общеобразовательной организации положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги....	13