

**План-график внедрения профессиональных стандартов**

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должно стям	Ответственное должностное лицо в гимназии за внедрение профстандарта	Примечание
<b>1. Организационно - правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	1 ноября 2016 года	Педагог (педагогическая деятельность в начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) – 31 чел. Педагог – психолог – 1 чел.	Э.А.Назарова, заместитель директора по УВР	
2.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Разработка плана-графика  Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта	1 ноября 2016 года			
3.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в гимназии	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта	1 ноября 2016 года			
4.	Ознакомление работников гимназии на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	4 квартал 2016 год			
5.	Размещение информации на стенде в гимназии и на сайте гимназии	Размещение информации	4 квартал 2016 год Обновление			

			информации по мере необходимости.			
<b>2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта</b>						
6.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в гимназии	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	1 квартал 2017 года			
7.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	1 квартал 2017 года			
8.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	1 квартал 2017 года			
9.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (Всего)	1 квартал 2017 года			
10.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей гимназии	1 квартал 2017 года Реализация плана профессиональной подготовки в течение периода внедрения профстандарта			

	стандартов					
12.	Составление плана-графика аттестации работников гимназии	План – график аттестации работников	По мере необходимости			
<b>3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.</b>						
13.	Внесение изменений в документацию гимназии для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.	3 квартал 2017 года			
14.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	3 квартал 2017 года			
15.	Введение профессиональных стандартов в гимназии	Введение профессиональных стандартов	3 квартал 2017 года			
<b>4. Подведение итогов</b>						
16.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	ежеквартально			

Директор  И.Е.Зеленкова